

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муслюмовская гимназия»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Принято

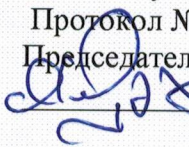
Общим собранием работников

МБОУ Муслюмовская гимназия

Протокол № 3 от «31» мая 2019г.

Председатель общего собрания работников

А.Ф.Мирзаянов



Утверждено и введено в действие

приказом №81 от «31» мая 2019 года.

Директор гимназии

А.Ф.Мирзаянов

Положение об общем собрании работников МБОУ «Муслюмовская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития Муслюмовской гимназии, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Муслюмовской гимназии;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Муслюмовской гимназии;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Муслюмовской гимназии;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Муслюмовской гимназии;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Муслюмовской гимназии или их представителями;
- ходатайствование о награждении работников Муслюмовской гимназии

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания и решения Общего собрания протоколируются. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного.

6.2. Протоколы заседаний и решений ведутся в течение в электронном виде и хранятся у секретаря Общего собрания. Протоколы общего собрания в конце учебного года распечатываются в бумажном варианте, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ в конце учебного года. Протоколы в печатном виде входят в номенклатуру директора, хранятся в делах МБОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.